

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFYMWC

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**Titolo del Progetto: "CREAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI"**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10632**

**CUP: F84D22005000006**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AVENTE AD OGGETTO**

**COLLAUDO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – PNRR SCUOLA 4.0**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per il collaudo dei 26 ambienti di apprendimento innovativi; (a seguire, anche «**Incarico**»).

**Articolo 2 – Destinatari**

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a) ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Articolo 3 - Requisiti di accesso**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

#### A- Requisiti generali

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

**NON SONO AMMESSI CANDIDATI CHE FACCIANO PARTE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE PER IL MEDESIMO PROGETTO.**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Procedure di selezione e criteri di valutazione titoli ed esperienze**

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- possesso dei requisiti definiti all'art. 3 del presente avviso;
- rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione).

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal Dirigente scolastico.

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata dal Dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (Allegato 1).

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi così come riportati nella tabella seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI COLLAUDATORI			
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			a cura del candidato
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (ingegneria Telecomunicazioni, Architettura, Informatica, Fisica) (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI	
	110 e lode	40	
	100 - 110	30	
	< 100	25	
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		20	
A3. ALTRA LAUREA IN AMBITO MATEMATICO / SCIENTIFICO /TECNOLOGICO (in alternativa al punto A1)		15	
A4. Diploma di scuola Secondaria di II grado settore tecnologico/informatico		15	
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
ESSERE IN POSSESSO DI UN CORSO DI AMMINISTRATORE DI RETE O DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PRESSO SCUOLA PUBBLICA	5 punti ogni anno	Max 20	
AVER SVOLTO IL RUOLO DI ANIMATORE DIGITALE IN UNA SCUOLA PUBBLICA	5 punti ogni anno	Max 20	
AVER SVOLTO IL RUOLO DI ASSISTENTE TECNICO IN UNA SCUOLA PUBBLICA	5 punti ogni anno		
AVER SVOLTO IL RUOLO DI RESPONSABILE LABORATORIO DI INFORMATICA PRESSO SCUOLA PUBBLICA	2 punti ogni anno	Max 10	
ALTRI TITOLI O CERTIFICAZIONI			
ALTRI INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI EUROPEI PON/POR/PNRR	5 punti cad.	Max 5 punti	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL, EIPASS)	2,5 punti cad.	Max 5 punti	
	<b>totale</b>		

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Articolo 5 – Istanze

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 novembre 2023** a mano o tramite PEO all'indirizzo [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it)

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1), debitamente compilato e firmato in calce;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 6 - Valutazione delle domande e formulazione delle graduatorie**

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno, il Dirigente scolastico valuterà i requisiti di accesso, le clausole di esclusione, e l'idoneità delle candidature. Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 4 del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'albo on line del sito [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) con valore di notifica agli interessati.

Nel rispetto di quanto fissato al comma 7 dell'art. 14 DPR 275/99, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) requisiti di ammissione di cui all'art. 3, mancanti o non veritieri;
- 6) utilizzo di modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

#### **Art. 8 Affidamento dell'incarico**

Nel caso di mancata accettazione dell'incarico con il candidato selezionato, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di assegnare direttamente l'incarico, di indire nuovo avviso, oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 9 Durata e periodo di svolgimento dell'incarico**

Le attività previste si svolgeranno dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione, eventuali controlli e tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Le attività dovranno svolgersi per un **massimo di ore 80 totali**, nel rispetto delle risorse disponibili.

#### **Art. 10 Funzioni e compiti**

Ad avvenuta consegna:

- Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
- Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;

#### **Art. 11 Sede di svolgimento dell'incarico**

Le attività si dovranno svolgere presso l'Istituto Comprensivo Statale di San Martino di Lupari, nei plessi:

1. SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO – via Firenze, 1 – San Martino di Lupari
2. SCUOLA PRIMARIA “DUCA D’AOSTA” – via Julia, 15 – San Martino di Lupari
3. SCUOLA PRIMARIA “N. Sauro” - via dei Martiri, 10 – CAMPAGNALTA – San Martino di Lupari
4. SCUOLA PRIMARIA “C. Battisti” - via Papa Luciani, 64 – CAMPRETTO – San Martino di Lupari
5. SCUOLA PRIMARIA “A. Diaz” - via Sandra, 27 – BORGHETTO – San Martino di Lupari

#### **Art.12 Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attività oggetto dell'incarico avrà termine, presumibilmente, in data 31.12.2024 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte (max n. ore 80) e registrate nel time sheet validato dal DS/project manager e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Per il personale interno ad altre Istituzioni scolastiche - Retribuzione oraria: Docente 23,22 - Ass. Amm.vo 19,24 - Ass.Tecnico 19,24 ATA – Coll.Scolastico 16,59 Lordo Stato.

Per il personale esterno - Retribuzione oraria omnicomprensiva (compresa iva e contributo cassa) €. 30,00.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Art. 13 Informativa e privacy**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2006 e sue modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

### **Art. 14 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsanmartinodilupari.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Avvisi e bandi.

### **Art. 15 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Giorgio Michelazzo.

Il Dirigente Scolastico  
*Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia valutazione collaudatore tecnico

All. C: Dichiarazione incompatibilità