**Al Dirigente Scolastico**

**dell’IC di San Martino di Lupari**

**OGGETTO: istanza attività di volontariato**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_ , tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a in qualità di volontario/a, allo svolgimento di

* attività laboratoriale prevista dal progetto educativo-didattico (indicare il progetto) predisposto dal/la docente e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
* attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
* attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
* assistenza e/o animazione per momenti non curricolari.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza di benefici in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, **dichiara**:

* di essere fisicamente idoneo a svolgere l’attività sopra indicata, per la quale possiede i seguenti titoli e competenze;
* di godere dei diritti politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
* di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l’utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
* di riconoscere pienamente l’insindacabile facoltà dell’istituto di revocare in ogni momento l’eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese ed indennizzi di sorta da parte e in favore del sottoscritto;
* di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell’incarico;
* di essere disponibile ad assumere l’impegno per n. ore settimanali oppure per n. ore complessive, nel periodo
* di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e che non possono in nessun configurare un rapporto di impiego nella P.A.;
* di accettare di operare in forma coordinata con il referente del progetto o con il/la referente del plesso scolastico o con il responsabile dell’Istituzione scolastica assicurando adeguata continuità dell’intervento per il periodo di tempo stabilito e disponibilità alle verifiche concordate;
* di accettare di operare nel pieno rispetto dell’ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l’attività;
* che il curriculum vitae presentato (ove previsto) corrisponde a verità;
* di essere responsabile dei contenuti, e, ove previsto, aver ricevuto adeguata autorizzazione dai soggetti che verranno trattati con il proprio intervento;
* di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
* l’inesistenza di condanne per i reati di cui agli artt.600 bis, 600 ter, 600 quarter, 600 quinquies e 609 undecies del C.P., e l’inesistenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori e di procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
* di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell’interesse delle Istituzioni Scolastiche;
* sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all’esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l’adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Allega

* Progetto di Volontariato;
* Copia della Carta di identità.

San Martino di Lupari, lì

# Informativa ai sensi dell’art. 13 Reg.to UE 2016/679.

# I dati personali saranno trattati esclusivamente per dar seguito alla presente richiesta. Si informa che il trattamento dei dati personali conferiti potrà essere effettuato con modalità cartacee e telematiche, nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali, per le sole finalità indicate nella presente, e secondo i principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza

# I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell’Istituzione scolastica, esplicitamente autorizzati al trattamento.

# I dati forniti potranno essere comunicati altresì a professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività di consulenza in ambito formativo o di supporto allo studio, tecnico, di sviluppo, gestionale e amministrativo – contabile, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati.

# I dati non vengono trasferiti al di fuori dell’Unione Europea; l’eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati versi paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa.

# I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra l’interessato e l’istituzione scolastica, per l’espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati, ove previsto, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle “Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche” e dal “Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche”, redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

# Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituto, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all’Istituto è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.

# Gli interessati che ritengono che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679 hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

# Informativa completa è disponibile all’indirizzo: www.icsanmartinodilupari.edu.it.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma |