

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

Via Firenze, 1 – 35018 San Martino di Lupari – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Padova

Al Sito

**AVVISO PUBBLICO BANDO PER LA SELEZIONE DI nr. 1 ESPERTO MADRELINGUA
INGLESE PER INCARICHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE
DEL PIANO DELLA FORMAZIONE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999 "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche*" ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1999, n.59" con il quale si consente all'istituzione scolastica di organizzare attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa nel rispetto del diritto allo studio e delle pari opportunità di tutti gli alunni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107,
- commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 - commi da 121 a 125, e in particolare il comma 124 che recita che "*la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; "Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa"*
- VISTE** le linee guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo del 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTI** gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- CONSIDERATO** che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L.24.07.2003)
- TENUTO CONTO** dei processi di riforma e innovazione continuamente in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;
- ESAMINATE** le necessità di formazione emerse dalle priorità indicate dal Rapporto di Autovalutazione e dalla ricognizione effettuata (prot. n. 0000023 del 23/12/2022);
- RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO	<p>che le scuole possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti, individuati osservandole seguenti tappe, ognuna in <i>subordine</i> alla successive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca tra il personale interno, mediante avviso e conferimento incarico; • Ricerca tra il personale di altre Istituzioni Scolastiche, mediante avviso e affidamento incarico di collaborazione plurima qualora possibile in ragione dell'incarico da assegnare (art.35 CCNL 2006-2009 per I docenti); • Ricerca di esperto esterno, mediante avviso e stipula di contratto di prestazione d'opera professionale o affidamento diretto a persone giuridiche;
VISTO	che tra il personale dipendente non risultano presenti o disponibili le professionalità interne necessarie per lo svolgimento delle attività in questione (prot. n. 405 del 18/01/2023);
PRESO ATTO	che, per l'attuazione dei corsi di formazione di lingua inglese A2/B1 e B2, da realizzare in orario extracurriculare, risulta necessario individuare un esperto madrelingua specializzato, disponibile a forme di collaborazione in qualità di prestatore d'opera;
VISTA	la determina di avvio del procedimento prot.nr. 506 del 23/01/2023;

INDICE AVVISO PUBBLICO

di selezione per l'incarico di prestazione d'opera occasionale per nr. **1 ESPERTO ESTERNO – PERSONA FISICA MADRELINGUA** per l'attivazione dei corsi di formazione di lingua inglese per docenti (livello A2/B1 e B2) da svolgersi presso l'IC di San Martino di Lupari finalizzati al potenziamento, consolidamento e ampliamento delle competenze linguistiche dei docenti. Le attività si svolgeranno a partire dal mese di febbraio/marzo 2023 in orario pomeridiano (dalle ore 16.30) per un totale complessivo di ore come riportato dalla tabella:

CORSO	N. INCONTRI	MONTE ORE	LIVELLO
A	10	20 h	A2/B1
B	10	20 h	B2

L'avviso, in subordine, è rivolto a:

- personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- esperti esterni.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione gli esperti madrelingua in possesso di Laurea specifica e competenze attinenti alle attività cui è destinato il contratto, certificate mediante dichiarazione personale e allegando il curriculum vitae.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		
	TITOLI	Punteggio max attribuibile
1	<p>Titolo di studio (Conseguito all'estero)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea quinquennale o quadriennale (Punti 10) • Laurea triennale (Punti 6) <p>Titolo di studio (Conseguito in Italia)</p>	Punti 20

	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea quinquennale o quadriennale in Lingue e letterature straniere o in interpretariato e traduzione (Punti 10) • Laurea triennale in Lingue e letterature straniere o in interpretariato e traduzione (Punti 6) • Diploma di certificatore in lingua inglese (Punti 4) • Dottorato di ricerca in lingua inglese (punti3). 	
2	Corsi di formazione (Coerenti con il profilo richiesto) Da 30 a 60 ore (Punti 1) Oltre 60 (Punti 2)	<i>Punti 6</i>
3	Esperienza esaminatore agli esami di certificazione linguistica esterna Inglese. (1 punto per ogni esperienza)	<i>Punti 5</i>
4	Esperienze di docenza in lingua inglese svolte nelle Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie, finalizzate al conseguimento della certificazione linguistica esterna inglese (1 punto per ogni corso di almeno 10 h)	<i>Punti 5</i>
5	Esperienze di docenza in lingua inglese svolte in corsi finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica esterna inglese presso enti e/o associazioni private, e/o Università statali italiane (1 punto per ogni corso di almeno 10 h)	<i>Punti 5</i>
6	Esperienze di docenza in lingua inglese svolte in Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie in qualità di esperto esterno (1 punto per ogni corso di almeno 10 h)	<i>Punti 3</i>
7	Esperienze di docenza in lingua inglese svolte presso enti e/o associazioni private, e/o Università statali italiane (1 punto per ogni corso di almeno 10 h)	<i>Punti 3</i>
8	Competenze informatiche certificate	<i>Punti 3</i>
	PUNTEGGIO TOTALE	Punti 50

Art. 2 - REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA DOCENZA AD ESPERTI:

La selezione sarà effettuata secondo i criteri e i punteggi illustrati nella tabella sopra riportata. L'Amministrazione procederà alla verifica di quanto dichiarato in sede di candidatura. Eventuali dichiarazioni false daranno luogo all'esclusione del candidato dalla selezione.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato che abbia svolto esperienze simili, con valutazione positiva, nell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

Art. 3 – COMPENSO

- Personale interno all'Amministrazione / altre Istituzioni Scolastiche retribuzione oraria lordo dipendente di € 35,00 CCNL 29/11/2007 e successivi;
- Personale esterno all'Amministrazione: € 40,00/h – LORDO AMMINISTRAZIONE, senza altro onere e costo aggiuntivo.

Verranno pagate soltanto le ore effettivamente svolte, previa consegna dei registri personali dei docenti esterni con indicazione giornaliera delle presenze e dell'argomento svolto.

Il pagamento verrà effettuato alla fine del corso.

ART. 4 - COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTE:

L'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà i seguenti compiti oltre quelli previsti dal ruolo di docenti previsti dal CCNL:

- Rilevazione dei livelli di partenza delle competenze dei partecipanti al corso.
- Programmazione delle attività di formazione da condividere (Listening/Writing/Speaking) con i docenti partecipanti al corso.
- Svolgimento delle attività in orario pomeridiano dalle ore 16.30 alle ore 18.30
- Elaborazione delle schede di lavoro e materiale di approfondimento necessario.

- Tenuta del registro degli interventi.
- Somministrazione a fine corso di un questionario di gradimento.
- Redazione di una relazione finale al termine delle attività.
- La calendarizzazione dettagliata sarà definita successivamente.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti esperti dovranno far pervenire: domanda di partecipazione (**allegato 1, Curriculum vitae** in formato europeo, documento di riconoscimento e Informativa sul trattamento dei dati personali) a mezzo posta elettronica all'indirizzo pdic838004@istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **8 febbraio 2023** con oggetto **“Selezione esperto madre lingua Inglese per corso di formazione docenti”**.

La candidatura pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione.

Nella domanda (All. 1) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto e di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Le domande saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute ed eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

I Curricula saranno valutati da una Commissione formata dal Dirigente scolastico, il I Collaboratore del DS e dalla referente della Commissione Progetti Europei e si procederà alla scelta dell'esperto dopo la comparazione dei C.V. secondo la tabella contenente i criteri di valutazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

ART. 6 - GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI

Verranno redatte graduatorie separate, per ogni fase (selezione personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche/P.A. e selezione esterni all'Amministrazione).

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari alla sezione amministrazione trasparente bandi di gara e contratti.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO

L'assegnazione dell'incarico avverrà a seguito di specifico contratto che sarà stipulato tra il Dirigente Scolastico e l'esperto.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.
2. Per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (contratto di collaborazione plurima): il trasferimento ad altra scuola fuori provincia determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.

In tali casi, per l'assegnazione dell'incarico si procederà per scorrimento delle graduatorie. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitarsi almeno trenta giorni prima dalla data fissata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento dell'attività regolarmente eseguita.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è reso noto con le modalità di pubblicità, ai sensi dell'art. 217 del DLGS 50/2016.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti relative al trattamento dei dati. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Allegati:

- *Allegato 1 – domanda di partecipazione*
- *Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016*
- *Dichiarazione insussistenza incompatibilità*
- *Informativa trattamento dati personali*

Il Dirigente scolastico

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa